

Gymnázium, Roudnice nad Labem, Havlíčkova 175, příspěvková organizace

Klasifikační řád

Čl. I.

Úvodní ustanovení

- 1) Tento klasifikační řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a s vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.
- 2) Tento klasifikační řád navazuje na platný školní řád a je závazný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který se uskutečňuje na Gymnáziu Roudnice nad Labem.

Čl. II.

Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace

- 1) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- 2) Hodnocení postihuje průběh a výsledky vzdělávání, je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- 3) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Kromě teoretických znalostí se do hodnocení promítá i schopnost žáka využívat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích.
- 4) Klasifikace má podobu klasifikačních stupňů 1 až 5, slovní hodnocení škola neužívá.
- 5) Učitelé provádějí klasifikaci průběžnou a celkovou.
 - Průběžnou klasifikací se hodnotí dílčí výsledky a projevy žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech.
 - Souhrnná klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- 6) Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 7) Klasifikace v žádném případě není cílem výchovně vzdělávacího procesu. Konečným cílem vzdělávání na gymnáziu je získání všeobecného vzdělání a rozvoj osobnosti žáka, který bude vybaven potřebnými znalostmi a dovednostmi, mravními hodnotami pro osobní a občanský život, pro výkon povolání a pro získávání informací a učení se v průběhu celého života.

Čl. III.

Zásady hodnocení a klasifikace

- 1) Učitel prvoplánově nehledá neznalosti a mezery ve vědomostech žáka. Oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, známku zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů.
- 2) Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 3) Při průběžné i souhrnné klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Učitel nesmí podléhat subjektivním ani vnějším vlivům.
- 4) Žák má právo se ke klasifikaci vhodným způsobem vyjádřit.
- 5) Znamky učitel zapisuje do webové aplikace „rodiče-škola“, která umožňuje online komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Vzhledem k této skutečnosti škola nevyužívá studijních průkazů.
- 6) Pokud chtějí rodiče (zákonní zástupci) žáka nahlédnout do písemných prací žáka, musí jim to vyučující na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě umožnit.
- 7) Znamka na vysvědčení nemusí být aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k aktivitě žáka ve vyučovacích hodinách, k domácí přípravě, k výsledkům v soutěžích a olympiádách v průběhu celého pololetí apod. Při souhrnné

klasifikaci přihlíží učitel také k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka, zaměřuje se na jeho individuální pokrok, nikoli na pouhé srovnávání s ostatními

Čl. IV.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé průběžně během celého klasifikačního období soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, jeho aktivity, ověřováním dosažených znalostí (kontrolní písemné práce, ústní nebo písemné zkoušení, samostatné práce, referáty, praktické činnosti, skupinová práce atd.), analýzou výsledků různých činností žáka apod.
- 2) Žák musí být během klasifikačního období z každého vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň 3x, z toho nejméně jednou ústně (až na výjimky projednané s ředitelem školy). Požadovaný počet zkoušek a jejich formu stanoví předmětová komise příslušného předmětu. Tato informace je na začátku školního roku žákům sdělena.
- 3) V průběhu klasifikačního období mohou učitelé využít pětistupňové klasifikační škály včetně mínusů. Důvodem je zpřesnění průběžného hodnocení.
- 4) Při vypracování domácích písemných prací je zakázáno vydávat cizí práci za vlastní. To znamená, že žák musí názory a poznatky jiných autorů řádně citovat. Porušení této zásady bude považováno za pokus o podvod, práce bude hodnocena známkou nedostatečnou a pokus o podvod bude potrestán kázeňským opatřením
- 5) Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, případně při komisionálních zkouškách před zkušební komisí. Je nepřípustné zkoušení žáků beze svědků v kabinetech, o přestávkách nebo po vyučování.
- 6) Zkoušení ústní i písemné rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období.
- 7) Učitel je povinen vést průkaznou evidenci o každé klasifikaci žáka. Při případné kontrole musí být na jejím základě schopen odůvodnit klasifikaci.
- 8) O termínu písemné zkoušky, včetně kontrolní písemné práce (čtvrtletní, pololetní), která má trvat více než 25 minut, vyučující žáky informuje minimálně týden předem. Zároveň o tomto termínu informuje také ostatní vyučující, neboť v jednom dni mohou žáci psát pouze jednu práci tohoto typu.
- 9) Pokud se žák na jakoukoli kontrolní písemnou práci nedostaví, je jeho povinností sjednat si s vyučujícím náhradní termín.
- 10) Písemné práce žáků ukládají vyučující na dobu nezbytně nutnou pro případ pozdějšího ověření klasifikace (nejméně do konce klasifikačního období).
- 11) Učitel hodnotí a klasifikuje žáky jen z probraného učiva, a to až poté, kdy učivo dostatečně vysvětlil a se žáky procvičil.
- 12) Pokud řádně zdůvodněná absence žáka trvá 10 a více pracovních dnů, učitel nezkouší žáka ihned po jeho návratu do školy, ale projedná s ním doplnění a osvojení učiva tak, aby mohl být žák z tohoto učiva přezkoušen.

Čl. V.

Hodnocení prospěchu - klasifikační stupně

- 1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí těmito stupni prospěchu:

1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Žák dokáže samostatně pracovat s fakty předloženými i osvojenými, umí vyhledávat vhodné informace, dokáže uplatňovat získané vědomosti, dovednosti a návyky pro řešení přiměřených teoretických i praktických úkolů. Praktické činnosti vykonává přesně a pohotově. Umí pracovat s chybou.

2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě přesně a úplně. Žák je schopen s menší pomocí učitele pracovat s fakty, vyhledávat informace a pracovat s nimi. Dokáže na základě menších podnětů učitele řešit přiměřené problémy, vykonávat praktické činnosti a uplatňovat získané vědomosti, dovednosti a návyky. Při práci se dopouští pouze drobných chyb, které dokáže posléze analyzovat a odstranit.

3 - dobrý

Žák má v přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nepodstatné nedostatky, je schopen je uplatňovat s pomocí učitele. Žák dokáže podle návodu učitele vyhledávat informace a pracovat s nimi, přiměřené problémy řeší s pomocí učitele, dopouští se častějších nepřesností i v praktických činnostech, je méně samostatný. Mívá nedostatky při uplatňování získaných vědomostí, dovedností a návyků. Chyby ale dokáže s pomocí učitele odstranit.

4 - dostatečný

Žák má v přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby, jež ale dovede s pomocí učitele opravit. Žák je ve všech oblastech učení málo pohotový, obvykle nesamostatný a často se dopouští chyb závažnějšího charakteru. Svě znalosti a dovednosti jen těžce uplatňuje. Chyby se snaží s pomocí odstranit.

5 - nedostatečný

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Ve všech oblastech učení má žák značné a závažné nedostatky. Nedokáže ani s pomocí pracovat s fakty, vyhledávat informace, řešit přiměřené problémy. Praktické činnosti vykonává pomalu a se závažnými nedostatky. Chyby není schopen odstranit, neosvojil si strategie potřebné k učení.

ČL. VI.

Chování žáků a jeho hodnocení

- 1) Chování žáků se hodnotí: a) průběžně - pomocí výchovných opatření, b) celkově - známkou z chování na vysvědčení.
- 2) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje třídní učitel nebo ředitel školy, a to na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby. Třídní učitel uděluje pochvalu po projednání s ředitelem. Pochvaly jsou udělovány podle těchto kritérií:
 - a) pochvala třídního učitele - za výrazný projev školní iniciativy (pomoc učiteli, záslužná práce pro třídu, úspěšná reprezentace školy na úrovni okresních kol soutěží a účast v regionálních soutěžích), za příkladnou práci v daném klasifikačním období apod.
 - b) pochvala ředitele školy - za mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy (záslužný nebo statečný čin, úspěšná reprezentace školy na úrovni regionálních či vyšších soutěží), za dlouhodobou záslužnou práci pro školu, za déletrvající příkladnou práci apod.
- 3) Kázeňská opatření jsou uplatňována v případech porušení pravidel chování či povinností žáků, které jsou stanoveny školním řádem a ostatními organizačními pokyny ředitele školy. Podle závažnosti přestupku lze uložit některé z těchto opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele - za ojedinělý a nepříliš závažný přestupek způsobený zanedbáním některé povinnosti vyplývající ze školního řádu (opakované pozdní příchody v krátkém časovém rozmezí, zapomínání pomůcek, drobné nedostatky v domácí přípravě, nevhodné chování ve vyučování případně vůči spolužákovi apod.)

b) důtka třídního učitele - za přestupek závažnějšího charakteru způsobený vědomým porušením některé povinnosti vyplývající ze školního řádu nebo za jiné opakující se drobnější prohřešky během daného klasifikačního období (opakované pozdní příchody i po upozornění třídním učitelem, pozdní omlouvání absence, neomluvená absence maximálně ve výši dvou vyučovacích hodin, nevhodné chování ke spolužákovi či učiteli, méně závažné porušení školního řádu)

c) důtka ředitele školy - za přestupky závažného charakteru způsobené vědomým porušením jedné či více povinností, za úmyslné podvody (například při omlouvání absence, plnění školních úkolů, nepřijatelné a zvláště hrubé chování vůči spolužákovi či učiteli, neomluvená absence v rozsahu minimálně tří vyučovacích hodin apod.), dále za přetrvávající drobnější prohřešky a nezlepšení chování po předchozím uděleném kázeňském opatření

d) podmíněné vyloučení ze studia - se zkušební lhůtou v maximální délce jednoho roku, za zaviněné výjimečně závažné porušení povinností vyplývajících ze zákonných předpisů či školního řádu. Dopustí-li se žák v určené lhůtě jakéhokoli dalšího porušení povinností a pravidel chování stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Za závažné porušení povinností žáka se vždy považují obzvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy či spolužákům a ostatním studentům.

e) vyloučení ze studia - za úmyslné závažné nebo opakované závažné porušení povinností vyplývajících ze zákonných předpisů či školního řádu a za porušení žákovských povinností s následky ohrožujícími výchovu a psychický či fyzický stav žáků nebo pracovníků školy apod.

- 4) Uvedená kritéria pro jednotlivá kázeňská opatření jsou orientační, každý přestupek je posuzován individuálně a přihlíží se ke konkrétním okolnostem projednávaného přestupku.
- 5) Každé kárné opatření může být v klasifikačním období uděleno jen jednou.
- 6) Kázeňská opatření se udělují před kolektivem třídy. Kromě napomenutí třídního učitele musí být všechna předem projednána (důtka třídního učitele je projednávána s vyučujícími ve třídě, ostatní opatření jsou projednávána s ředitelem školy a na pedagogické radě).
- 7) Veškerá kázeňská opatření s uvedením důvodu jejich udělení zaznamenávají třídní učitelé do dokumentů školy. Třídní učitel (popřípadě ředitel) o nich prokazatelným způsobem informuje žáka a zákonného zástupce žáka.
- 8) Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia lze uložit pouze žákům, kteří již splnili povinnou školní docházku.
- 9) Chování žáka ve škole a na akcích školou pořádaných se na vysvědčení hodnotí těmito stupni:

a) stupeň 1 – velmi dobré (žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu, ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků).

b) stupeň 2 – uspokojivé (chování žáka ve škole je hrubým porušením pravidel slušného chování a ustanovení školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.)

c) stupeň 3 – neuspokojivé (chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků.)

- 10) Udělení vyššího stupně z chování než 1 navrhuje kterýkoliv pedagog, návrh posuzuje pedagogická rada a schvaluje ředitel školy. Proti udělení vyššího klasifikačního stupně z chování není odvolání.

Čl. VII.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- 1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace takto:
- a) prospěl s vyznamenáním - žák nemá v žádném povinném či povinně volitelném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch není horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
 - b) prospěl - žák není v žádném vyučovacím předmětu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný
 - c) neprospěl - žák je v některém z povinných či povinně volitelných vyučovacích předmětů hodnocen stupněm 5 - nedostatečný
 - d) nehodnocen - žáka nebylo možné v některém z předmětů na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu hodnotit
- 2) Při 20% nebo vyšší absenci během klasifikačního období může vyučující nařídít žákovi doplňkovou zkoušku pro uzavření klasifikace. Termín doplňkové zkoušky vyučující daného předmětu písemně oznámí rodičům (zákonným zástupcům) žáka. Výsledná známka za klasifikační období se stanoví na základě této doplňkové zkoušky a dalších klasifikačních podkladů vyučujícího (známky z ostatních zkoušek, písemných prací atd.). Doplňková zkouška může mít část písemnou i ústní. Doplňková zkouška probíhá vždy za přítomnosti dalšího člena předmětové komise daného předmětu.
- 3) Pokud učitel nemá dostatek podkladů pro klasifikaci (například z důvodu vysoké absence žáka) je student neklasifikován a bude konat dodatečnou zkoušku. Formu zkoušky stanoví učitel. Není určena míra absence zabraňující klasifikaci.
- 4) Nelze-li žáka nižšího gymnázia hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 5) Nelze-li žáka nižšího gymnázia hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 6) Nelze-li žáka vyššího gymnázia hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 7) Nelze-li žáka vyššího gymnázia hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 8) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního i druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální

přezkoušení se koná nejpozději do tří dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo jeho zákonným zástupcem.

- 9) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů (včetně povinně volitelných), koná z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 10) Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu 5 - nedostatečný.

ČL. VIII.

Poskytování informací o průběhu vzdělávání žáků

- 1) Zákonné zástupce žáka vhodným způsobem průběžně informují o prospěchu a chování žáka jak třídní učitel, tak učitelé jednotlivých předmětů. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně v elektronické formě, prostřednictvím webového rozhraní, a při osobním jednání na třídních schůzkách v polovině prvního a druhého pololetí. Jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají, informuje je třídní učitel nebo učitel určitého předmětu i v jiném termínu.
- 2) Před meziobdobní klasifikační poradou musí každý učitel stanovit v každém předmětu stupeň hodnocení, který je následně sdělen zákonným zástupcům.
- 3) Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit do školy v určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.
- 4) Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 5) Zákonní zástupci zletilých žáků mají právo být informováni o prospěchu a chování svého zletilého dítěte.
- 6) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje třídní učitel zákonné zástupce tohoto žáka bez zbytečného vyčkávání a prokazatelným způsobem.

ČL. IX.

Komisionální zkoušky

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li doplňkovou zkoušku v ústní formě;
 - koná-li opravné zkoušky;
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí;
 - pokud byl žák přijat přestoupením z jiného typu střední školy s jiným učebním plánem, může ředitel gymnázia rozhodnout o konání komisionální rozdílové zkoušky z jednoho nebo více předmětů;
 - pokud žák studoval nejméně jedno klasifikační období v zahraničí na škole s rozdílným učebním plánem, může ředitel gymnázia rozhodnout o konání komisionální rozdílové zkoušky z jednoho nebo více předmětů.
- 2) Termín, obsah a formu rozdílové zkoušky dle bodů 4) a 5) určí ředitel školy na základě předloženého vysvědčení a po dohodě s vyučujícími.
- 3) Při všech komisionálních zkouškách určí ředitel školy tříčlennou komisi ve složení:
 - předseda – ředitel školy nebo jím pověřený učitel
 - zkoušející - vyučující daného předmětu
 - přísedící – učitel, který má odbornou klasifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
- 4) Je-li zkoušejícím ředitel školy, stanoví předsedu komise zřizovatel, tj. Ústecký kraj.
- 5) Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů a výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den zkoušky.

6) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Čl. X

Individuální vzdělávací plán

- 1) Ředitel školy může žákovi ve výjimečných případech ze závažných důvodů povolit individuální vzdělávací plán. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- 2) V případě, že žákovi je povolen individuální vzdělávací plán, bude určen průběh a způsob hodnocení s přihlédnutím k důvodům stanovení individuálního vzdělávacího plánu.
- 3) Nezbytnou přílohou individuálního vzdělávacího plánu jsou termíny individuálních zkoušek žáka z jednotlivých předmětů, případně termíny konzultací, laboratorních prací apod., dle rozhodnutí vyučujícího. Tyto termíny si s vyučujícími domluví žák sám ve spolupráci s třídním učitelem případně výchovným poradcem. Individuální vzdělávací plán se stává součástí osobní dokumentace žáka.

V Roudnici nad Labem, dne 30.8.2012

Mgr. Petr Dobeš, ředitel školy