

Gymnázium, Roudnice nad Labem, Havlíčkova 175, příspěvková organizace

Školní řád

I. Obecná ustanovení

- 1) Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy, a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Vychází z Všeobecné deklarace lidských práv, z Úmluvy o právech dítěte, ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Všechna ustanovení školního řádu jsou pro výše zmíněné osoby obecně platná ve škole a na akcích organizovaných školou.
- 3) Rodiče (zákonní zástupci) nezletilých žáků, zletilí žáci a pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 4) Rodiče (zákonní zástupci) nezletilých žáků nesou prvotní zodpovědnost za výchovu a vývoj svého dítěte, které je zároveň žákem školy. Jestliže zodpovědní pedagogičtí pracovníci zjistí, že přes prokazatelné upozornění rodiče (zákonní zástupci) nadále zanedbávají svou odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte, jsou pověřeni pedagogičtí pracovníci školy povinni oznámit to příslušným orgánům péče o dítě.
- 5) Vzdělávání na naší škole se uskutečňuje podle platných školních vzdělávacích programů. Vzdělávání vychází ze zásady svobodného šíření poznatků, které vyplývají ze soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem.
- 6) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni uplatňovat účinné pedagogické přístupy a metody a zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

II. Práva žáků

- 1) Žák má právo na poskytování kvalitního základního a středoškolského vzdělání odpovídajícího moderním vědeckým poznatkům.
- 2) Žák má právo na spravedlivé, objektivní a včasné ohodnocení svých znalostí a dovedností. Hodnocení musí vycházet z předem daných pravidel stejných pro všechny žáky školy. Tato pravidla upravuje oddíl VII. tohoto školního řádu a vnitřní klasifikační řád školy, který je přílohou tohoto školního řádu.
- 3) Žák má právo na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí.
- 4) Žák má právo využívat konzultací učitelů k vysvětlení nepochopeného nebo zameškaného učiva.
- 5) Žák má právo na poradenskou pomoc poskytovanou školou (zejména prostřednictvím výchovné poradkyně a jednotlivých preventistů).
- 6) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na speciální péči.
- 7) Žák má právo být vyslyšen a vhodným způsobem vyjádřit vlastní názor.
- 8) Zletilí žáci mají právo volit zástupce či být sami voleni do rady školy.
- 9) Žák má právo v odůvodněných případech požádat ředitele školy o individuální vzdělávací plán. Rovněž má právo požádat ředitele školy o uvolnění z vyučování nějakého předmětu, o

odklad klasifikace, o možnost opakování ročníku nebo o přerušení studia. Za nezletilého žáka předkládají žádost jeho rodiče (zákonní zástupci).

- 10) Žák má právo bezplatně si půjčovat knihy ze školní knihovny.
- 11) Žák má právo využívat v souladu s provozním řádem jednotlivých učeben školní zařízení.
- 12) Žák má právo stravovat se ve školní jídelně.
- 13) Žák má možnost v naléhavých případech použít školní telefon.

III. Povinnosti žáků

- 1) Žák má povinnost účastnit se vyučování všech povinných předmětů dle stanoveného rozvrhu a dále předmětů, které si vybral jako volitelné nebo nepovinné.
- 2) Žák má povinnost účastnit se všech školních akcí organizovaných v době školního vyučování.
- 3) Žák má povinnost docházet do školy včas a řádně omlouvat případnou absenci.
- 4) Žák má povinnost být řádně připraven na vyučování, to především znamená nosit si učební pomůcky dle pokynů vyučujících.
- 5) Žák má povinnost chovat se podle pravidel slušného chování ve škole, při akcích organizovaných školou i mimo školu. Má povinnost být zdvořilý ke všem zaměstnancům školy a řídit se jejich pokyny.
- 6) Žák má povinnost chovat se ohleduplně a slušně ke spolužákům.
- 7) Žák, který se stane svědkem projevů vandalismu, šikany či jiných sociálně-patologických jevů má povinnost neprodleně oznámit své zjištění komukoliv ze zaměstnanců školy.
- 8) Žák je povinen přezout se po příchodu do školy do čisté obuvi.
- 9) Žák je povinen dodržovat bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy. Elektrické přístroje mohou žáci používat jen se svolením pedagogů.
- 10) Žák případně jeho zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 11) Žák případně jeho zákonní zástupci jsou povinni sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a všechny další údaje stanovené Školským zákonem pro evidenci ve školní matrice. Jakékoli změny těchto údajů musí neprodleně oznámit příslušnému třídnímu učiteli.
- 12) Žák má povinnost šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, šetrně zacházet se svými věcmi i věcmi ostatních spolužáků. Dojde-li k poškození zařízení či majetku školy, je žák, který poškození způsobil, povinen opravu nebo náhradu poškozeného školního majetku uhradit.
- 13) Žák dbá na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy přináší jen věci, které souvisejí s vyučováním. Nenosí do školy větší částky peněz, cenné předměty ani živá zvířata.

IV. Žákům je zakázáno

- 1) Žákům je zakázáno napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky.
- 2) V průběhu vyučovacích hodin je žákům zakázáno používat mobilní telefony a další přístroje narušující průběh vyučování. Výjimku z tohoto zákazu mohou v rámci jednotlivých předmětů udělit vyučující.
- 3) Bez výslovného souhlasu vedení školy je žákům zakázáno pořizovat jakékoli fotografické a filmové záznamy interiérů budovy, žáků či zaměstnanců školy.

- 4) Žákům nižšího gymnázia je zakázáno používání elektronických zařízení v učebnách (mobily, tablety, netbooky, notebooky atd.). Tento zákaz se týká i doby přestávek. Výjimku z tohoto zákazu může udělit pouze vedení školy, případně vyučující v rámci jednotlivých předmětů.
- 5) Žákům je zakázáno kouřit v prostorách školy a v jejím bezprostředním okolí a při činnostech organizovaných školou. Dále je zakázáno požívat ve škole alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky a účastnit se vyučování nebo školních akcí pod vlivem alkoholu či jiných škodlivých a návykových látek.
- 6) Žákům je zakázáno nosit do školy nebo na akce organizované školou elektronické cigarety.
- 7) Nikdo z žáků nesmí přinášet do nebo distribuovat školy nebo na akce organizované školou škodlivé a návykové látky v jakékoli formě (drogy, alkohol) a tyto látky držet, požívat.
- 8) Žákům je zakázáno přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví, jako například zbraně a obranné prostředky, výbušniny, třaskaviny či hořlavé tekutiny, jedy apod.
- 9) V době vyučování a během školních akcí je žákům zakázáno používat k přesunům motorová vozidla (automobily, motocykly ...).
- 10) Žákům je zakázáno hrát ve škole jakékoliv hry o peníze.
- 11) Žákům je zakázáno manipulovat v učebnách s elektrickými přístroji, spotřebiči a pomůckami bez dozoru či povolení učitele.
- 12) S výjimkou žáků třetích a čtvrtých ročníků vyššího gymnázia je žákům zakázáno bez povolení ze strany pedagogických pracovníků školy opouštět během vyučování a o přestávkách areál školy.
- 13) Každé porušení výše uvedených povinností a zákazů bude hodnoceno jako porušení školního řádu a podle závažnosti provinění potrestáno.

V. Omlouvání absence

- 1) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- 2) Bezprostředně po návratu žáka do školy musí být předložena třídnímu učiteli omluvenka ve formě zprávy odeslané zákonným zástupcem prostřednictvím aplikace Komens, případně zákonným zástupcem podepsaného zápisu v tzv. „omluvném listu“.
- 3) Zletilí žáci mohou doložit důvody své nepřítomnosti ve škole sami.
- 4) Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole tři dny a považuje-li to třídní učitel za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci zprávou od ošetřujícího lékaře. Jen ve výjimečných případech lze lékařskou zprávu požadovat i v případě, že absence žáka je kratší než tři dny.
- 5) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, nebo pokud žák potřebuje odejít ze školy v průběhu vyučování (například k lékaři), musí požádat třídního učitele (případně jeho zástupce) předem o uvolnění a předložit písemnou žádost nebo odpovídající doklad (například pozvánku k lékaři). Třídní učitel rozhodne, zda žádosti vyhová.
- 6) O uvolnění z vyučování na více než tři dny je nutno písemně požádat ředitele školy prostřednictvím třídního učitele.
- 7) Nebude-li splněna některá z výše uvedených podmínek, bude absence pokládána za neomluvenou.
- 8) Neomluvenou nepřítomnost žáka nižšího gymnázia, tedy žáka plnění povinnou školní docházkou, řeší třídní učitel, případně výchovná komise. V závažných případech, kdy

neomluvená absence přesáhne 10 hodin, informuje škola příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí. Opakuje-li se záškoláctví, informuje škola navíc i Policii ČR.

- 9) Jestliže se žák vyššího gymnázia neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Žák, který do deseti dnů od doručení této výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal.

VI. Provoz ve škole

- 1) Areál školy se otevírá v 6.30 hod. a zavírá v 16.30 hod.
- 2) Žáci jsou povinni pohybovat se po škole v čisté obuvi.
- 3) Jízdní kola a motocykly si mohou žáci uložit na dvoře ve vyhrazených prostorech. Kola musí být připevněna ke konstrukci držáků zámekem. Je zakázáno ukládat kola v jiných prostorách areálu školy.
- 4) Rovněž je zakázáno jezdit průjezdem školy – kola a motocykly je nutno na dvůr odvést. Parkoviště před školou je vyhrazeno pro automobily zaměstnanců.
- 5) Vstup do odborných učeben a tělocvičen je možný pouze se souhlasem vyučujícího. Žáci jsou povinni dodržovat řád každé odborné učebny, tělocvičny, knihovny a jídelny
- 6) Okna ve třídách mohou být otevřena jen v přítomnosti vyučujícího.
- 7) Na konci poslední vyučovací hodiny v každé učebně zvednou žáci všechny židle a vyklidí vše z lavic.
- 8) Po skončení vyučování je pobyt ve škole dovolen pouze se souhlasem pedagogického zaměstnance, který pak zodpovídá za bezpečnost žáků a za pořádek v učebně i ve škole.
- 9) Do jídelny chodí celá třída najednou podle určeného rozpisu. Při přesunu do jídelny není dovoleno běhat po chodbě ani po schodišti. Žáky nižšího gymnázia doprovází do jídelny vyučující.
- 10) Výzdobu učebny schvaluje správce učebny (v kmenových učebnách tříd je jím třídní učitel). Při umístování obrazů a plakátů je třeba ponechat prázdnou čelní stěnu a veškerou výzdobu připevňovat tak, aby nedošlo k poškození stěn ani dalšího školního zařízení.
- 11) Cenné věci, které má žák s sebou ve škole, je po dohodě možné uložit do uzamykatelných prostor ve škole (kabinet, kancelář, trezor).

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm a individualitě žáka.
- 2) V úvodní hodině vyučovaného předmětu oznámí vyučující žákům tematický plán a podmínky studia a klasifikace v daném předmětu v daném školním roce.
- 3) Známkou z ústního zkoušení musí být žákovi oznámena okamžitě včetně jejího zdůvodnění.
- 4) Známkou z písemné práce musí být žákovi oznámena nejpozději do tří týdnů od napsání této práce. Pokud chtějí rodiče (zákonní zástupci) žáka nahlédnout do písemných prací žáka, musí jim to vyučující na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě umožnit.

- 5) Písemné kontrolní práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků, které trvají nejméně jednu celou vyučovací hodinu, musí být žákům nahlášeny minimálně týden předem. V jednom dni je možné psát jen jedinou takovou práci. Pokud se žák na tuto písemnou kontrolní práci nedostaví, je jeho povinností sjednat si s vyučujícím náhradní termín.
- 6) Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období (známky mohou mít různou váhu). Součástí klasifikace je i práce žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.
- 7) Vyučující pravidelně zapisují klasifikaci do elektronického studijního průkazu.
- 8) Při 20% nebo vyšší absenci během klasifikačního období může vyučující nařídít žákovi doplňkovou zkoušku pro uzavření klasifikace. Termín doplňkové zkoušky vyučující daného předmětu písemně oznámí rodičům (zákonným zástupcům) žáka. Výsledná známka za klasifikační období se stanoví na základě této doplňkové zkoušky a dalších klasifikačních podkladů vyučujícího (známky z ostatních zkoušek, písemných prací atd.). Doplňková zkouška se koná obvykle mimo vyučování, může mít část písemnou i ústní. Je-li zkouška ústní, probíhá za přítomnosti dalšího člena předmětové komise daného předmětu.
- 9) Doplňkové zkoušky koná i student s individuálním vzdělávacím plánem, který není průběžně klasifikován.
- 10) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitel školy posléze nařídí komisionální přezkoušení.
- 11) Komisionální zkoušku koná žák v případě, kdy koná opravnou zkoušku nebo komisionální přezkoušení. Komise je v těchto případech nejméně tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo učitel, kterého ředitel pověřil. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Výslednou známkou je známka z komisionální zkoušky, kterou předseda komise vyhlásí veřejně v den konání zkoušky.

Nižší gymnázium

- 12) Nelze-li žáka nižšího gymnázia hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 13) Nelze-li žáka nižšího gymnázia hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 14) Žák nižšího gymnázia, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který již jednou ročník opakoval.
- 15) Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 16) Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky.

- 17) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- 18) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Vyšší gymnázium

- 19) Nelze-li žáka vyššího gymnázia hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 20) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 21) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 22) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

VIII. Distanční vzdělávání

- 1) Pokud není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy kvůli níže vymezeným důvodům, musí škola tyto žáky vzdělávat distančním způsobem.
- 2) Důvodem pro distanční vzdělávání žáků je situace, kdy jejich nepřítomnost ve škole vznikla:
 - a) krizovým opatřením vyhlášeným po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví;
 - b) z důvodu nařízení karantény.
- 3) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností naplnit je beze zbytku.
- 4) Při distančním vzdělávání probíhá komunikace mezi školou a zákonnými zástupci prostřednictvím aplikace Komens.
- 5) Distanční vzdělávání žáků primárně probíhá prostřednictvím aplikace Microsoft Teams. Využívána je on-line i off-line forma.
- 6) Pokud žák nemá přístup k Internetu, jsou mu vzdělávací materiály poskytovány způsobem, který odpovídá technickému vybavení, jímž žák disponuje (vzdělávací materiály jsou uloženy na přenosném datovém médiu, nakopírovány apod.).
- 7) Účast žáků na distančním vzdělávání je povinná. Nepřítomnost se omlouvá stejným způsobem jako v případě prezenčního vzdělávání.

- 8) Evidence hodin odučených formou distančního vzdělávání je vedena prostřednictvím elektronické třídní knihy, případně v listinné podobě. Vždy je evidována absence žáků účastnících se distančního vzdělávání.

IX. Pravidla pro hodnocení chování

- 1) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 – velmi dobré (žák se chová a jedná v souladu s platnými předpisy)
 - 2 – uspokojivé (žák závažně porušil školní řád)
 - 3 – neuspokojivé (žák velmi závažným způsobem porušil školní řád)
- 2) Přestupky se posuzují individuálně a s přihlédnutím k širším souvislostem. Snížené známky z chování se udělují po projednání v pedagogické radě na závěr každého pololetí.

X. Výchovní opatření

- 1) Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvajících úspěšnou práci. Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy.
- 3) Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení ze studia
 - vyloučení ze studia.
- 1) Informace o udělení výchovního opatření se zaznamenává do školní dokumentace.
- 2) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy v případě velmi závažného porušení školního řádu nebo školského zákona. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žákem školy přestane být žák dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 3) Za velmi závažné porušení školního řádu jsou považovány zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům či pracovníkům školy, úmyslné ničení majetku školy a prodej či požívání škodlivých návykových látek.

XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 1) Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

- 2) Žáci smí sami v učebně otvírat pouze okenní ventilace. Celá křídla oken smí z důvodu bezpečnosti otevírat pouze pod dohledem vyučujícího.
- 3) Úrazy žáků se evidují v kanceláři školy u pověřené osoby. Žáci jsou povinni hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou.
- 4) Lékárnička je uložena v kanceláři školy.
- 5) Pokud žáci smějí ve škole ve vymezené době a místě používat mobilní telefony a jiné z domova donesené elektronické přístroje (např. notebooky), mají zakázáno je zapojovat do elektrické sítě nebo nabíjet ve všech prostorách školy.

XI. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

- 1) Škola v souladu s platnou právní úpravou spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů jmenovaným ředitelem školy, kterému je přímo podřízen.
- 2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů především:
 - analyzuje a prověřuje činnosti školy, zda jsou v souladu s platnou právní úpravou v oblasti ochrany osobních údajů;
 - poskytuje poradenství, informuje, radí a vydává škole doporučení v oblasti ochrany osobních údajů;
 - poskytuje informace a poradenství škole nebo zaměstnancům, kteří provádějí zpracování osobních údajů;
 - zajišťuje kontakt mezi školou a subjektem údajů (zaměstnanci, žáky, zákonnými zástupci) v oblasti ochrany osobních údajů;
 - provádí obsahovou kontrolu dokumentů školy, navrhuje jejich doplnění o problematiku související s ochranou osobních údajů;
 - spolupracuje s dozorovým úřadem, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů;
 - působí jako kontaktní místo pro dozorový úřad, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Tento školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 28. srpna 2012.

Rada školy školní řád schválila dne 6. září 2012.

Školní řád byl aktualizován dne 29. září 2020

Mgr. Petr Dobeš
ředitel školy